

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **735** /GDĐT-CSVC
V/v kiểm tra cơ sở vật chất và trang trí
phòng học chuẩn bị năm học mới
2016-2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày **14** tháng **7** năm 2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 2192/GDĐT-HSSV ngày 20 tháng 8 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn treo quốc kỳ, trang trí hội trường, sân cờ và phòng học;

Thực hiện chỉ đạo tại Công văn số 685/VP-VX ngày 08 tháng 7 năm 2016 của Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về chuẩn bị công tác khai giảng năm học 2016-2017,

Để chuẩn bị tốt cho năm học mới 2016-2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất và trang trí các phòng học trong đó yêu cầu tập trung thực hiện theo các nội dung sau:

1. Về việc trang trí phòng học:

1.1. Tất cả các phòng học đều phải trang trí phía trên của bảng cụ thể như sau:

- Phải treo ảnh chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh ngay chính giữa, phía trên bảng đen. Ảnh phải được in đúng qui cách, có kích thước 25cm x 35cm, phù hợp với kích thước phòng học, không sử dụng ảnh bạc màu, nhàu nát. Các ảnh chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh phải được lồng khung, treo ngay ngắn, không bị lệch, không sử dụng các khung bị bể, hư.

- Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, phía trên và bên phải bảng (*nhìn từ dưới lên*) có bảng “Năm điều Bác Hồ dạy”. Bảng “Năm điều Bác Hồ dạy” phải sử dụng phông chữ to, rõ, dễ đọc, nổi bật, không bị bạc màu, mờ chữ.

- Trong phòng học có treo câu khẩu hiệu nhưng không được treo trên ảnh Bác. Nội dung phải hướng vào việc kêu gọi học sinh học tập tốt, tôn trọng thầy cô.

- Ngoài ra, nhằm thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, đề nghị thủ trưởng các đơn vị đẩy mạnh hoạt động trang trí trường, lớp; tạo cảnh quan thân thiện, gần gũi với học sinh, tạo điều kiện để học sinh tham gia hoạt động trang trí lớp học, trường học. Không treo bất kỳ các bảng, băng rôn quảng cáo trong nhà trường.

1.2. Một số lưu ý riêng đối với các trường Mầm non và Tiểu học:

1.2.1. Đối với các trường Mầm non:

- Các trường Mầm non có diện tích nhỏ, dạng nhà phố, tính toán thêm việc treo cờ và ảnh Bác cho phù hợp với không gian của nhà trường.

- Hội trường các trường Mầm non vẫn thực hiện theo hướng dẫn nhưng chú ý kích thước cho phù hợp thêm với điều kiện thực tế của đơn vị.

1.2.2. Đối với các trường Tiểu học:

- Phía trên và bên trái bảng (nhìn từ dưới lên) có bảng “Trích thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường”.

2. Về việc treo cờ và trang trí sân khấu, hội trường:

- Các đơn vị phải thực hiện việc treo, trang trí cờ Đảng, cờ Nước và đặt tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh trên sân khấu hội trường, khán đài, phòng họp. Treo, trang trí cờ Đảng, cờ Nước và đặt tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh bên trái hội trường, khán đài (từ dưới nhìn lên); tổng thể không quá lệch về phía trái; cạnh trái cờ Đảng cần cách cạnh trái phong hội trường, khán đài một khoảng cách hợp lý. Nếu chiều ngang hội trường, khán đài lớn thì nên treo, trang trí cờ Đảng, cờ Nước và đặt tượng bán thân Chủ tịch Hồ Chí Minh ở giữa hội trường, khán đài. Cờ Đảng treo bên trái cờ Nước (từ dưới nhìn lên); giữa 2 lá cờ có cách khoảng (không liền nhau); sao vàng của cờ Nước có đỉnh sao phía trên ngang bằng đỉnh lưỡi liềm cờ Đảng. (*tham khảo hình vẽ kèm theo*).

- Riêng với các trường Tiểu học, phải treo ảnh Bác Hồ quảng khăn đỏ cho thiếu niên và 2 bên là 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên – nhi đồng, trích thư Bác Hồ gửi nhân ngày khai trường tại vị trí chính diện (từ ngoài cổng vào đã nhìn thấy) và đẹp nhất của nhà trường để học sinh dự, lễ chào cờ đều nhìn thấy và đọc được. Trường phải chọn vị trí thích hợp để ghi nội dung “Mục tiêu giáo dục phổ thông cấp Tiểu học” (theo Luật Giáo dục) để nhắc nhở toàn trường và thông tin cho cha mẹ học sinh.

- Các bảng tên phòng chức năng trong nhà trường phải được ghi bằng 2 thứ tiếng: phía trên là tiếng Việt, phía dưới chú thích tiếng Anh với phông chữ nhỏ hơn. Ví dụ:

Phòng Hiệu trưởng
Principal

3. Về việc tổng vệ sinh, sửa chữa:

Các đơn vị tập trung tổng vệ sinh, sửa chữa các công cụ - phương tiện phục vụ công tác giảng dạy (bàn ghế, đèn, quạt,.. hư hỏng phải sửa chữa, thay mới) và hoạt động của nhà trường (bảng hiệu, trang trí,...).

4. Về băng rôn, khẩu hiệu:

Tháo dỡ các băng rôn, khẩu hiệu không còn phù hợp, cũ kỹ, rách,... ở cổng, tường rào mặt tiền và các khu vực trong khuôn viên trường.

5. Mua sắm trang thiết bị:

Trang thiết bị phải được trang bị tại trường trước ngày 24/7/2016 đối với mua sắm bằng Ngân sách Nhà nước và đề án 6-18 tháng.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra thực hiện các nội dung của hướng dẫn từ ngày 14/7/2016 – 24/7/2016. Sau thời gian trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các đoàn kiểm tra ghi nhận sự chuẩn bị của các đơn vị.

Đây là nội dung rất quan trọng nhằm thực hiện tốt chuẩn bị cho năm học mới đạt kết quả cao, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. 

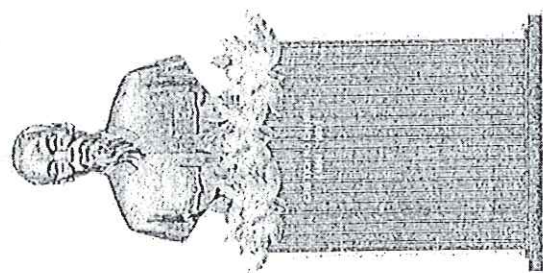
Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND Quận;
- Văn phòng UBND Quận;
- Phòng HSSV Sở GD và ĐT;
- Ban Tuyên giáo Quận uỷ;
- Phòng Văn hoá –Thông tin;
- Lưu.




Trần Khắc Huy

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM



ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM

